



Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Szkole Podstawowej nr 3 w Głubczycach

Dobro i bezpieczeństwo dzieci są priorytetem działań podejmowanych przez pracowników szkoły na rzecz dzieci. Pracownik Szkoły Podstawowej nr 3 w Głubczycach traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Realizując zadania szkoły działa w ramach prawa, obowiązujących w nim przepisów wewnętrznych oraz w ramach posiadanych kompetencji.

Niniejszy system ochrony dzieci przed krzywdzeniem określa procedury interwencji, działania profilaktyczne, edukacyjne, zasady zapobiegania krzywdzeniu dzieci, a w sytuacji gdy do krzywdzenia doszło - określa zasady zmniejszenia jego skutków poprzez prawidłową i efektywną pomoc dziecku oraz wskazuje odpowiedzialność osób zatrudnionych w Szkole Podstawowej nr 3 w Głubczycach za bezpieczeństwo dzieci do niej uczęszczających.

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem zostały opublikowane na stronie internetowej szkoły www.sp3glubczyce.pl i są szeroko promowane wśród całego personelu, rodziców i dzieci uczęszczających do szkoły. Poszczególne grupy uczniów są z poniższymi Standardami aktywnie zapoznawane poprzez prowadzone działania edukacyjne i informacyjne.

Rozdział I

Obszary Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem

§ 1.

Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko szkoły. Obejmują cztery obszary:

1. Politykę Ochrony Małoletnich, które określa:
 - a) zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy w Szkole Podstawowej nr 3 w Głubczycach,
 - b) zasady bezpiecznej relacji personel – dziecko,
 - c) zasady reagowania w szkole na przypadki podejrzenia, że dziecko doświadcza krzywdzenia,
 - d) zasady ochrony wizerunku jak i danych osobowych dzieci,
 - e) zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

2. Personel – obszar, który określa:
 - a) zasady rekrutacji personelu pracującego z dziećmi w Szkole Podstawowej nr 3 w Głubczycach, w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przepięstw z Krajowego Rejestru Karnego,



- b) zasady bezpiecznych relacji personelu Szkoły Podstawowej nr 3 w Głubczycach, z uczniami, wskazujące jakie zachowania na terenie szkoły są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z dziećmi,
 - c) zasady zapewniania pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony uczniów przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia w zakresie:
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci,
 - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 - odpowiedzialności prawnej pracowników szkoły, zobowiązanych do podejmowania interwencji,
 - d) zasady przygotowania personelu szkoły pracującego z dziećmi i ich rodzicami (opiekunami) do edukowania:
 - dzieci na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - rodziców/opiekunów na temat wychowania dzieci bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - e) zasady dysponowania materiałami edukacyjnymi dla dzieci i rodziców oraz aktywnego ich wykorzystania,
3. Procedury – obszar określający działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwu ze strony personelu Szkoły Podstawowej nr 3 w Głubczycach, członków rodziny dziecka, rówieśników i osób obcych:
- a) zasady dysponowania przez szkołę danymi kontaktowymi lokalnych instytucji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkim pracownikom,
 - b) zasady eksponowania informacji dla dzieci na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży,
4. Monitoring – obszar, który określa:
- a) zasady weryfikacji przyjętych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem - przynajmniej raz w roku, ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci,
 - b) zasady organizowania przez szkołę konsultacji z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami



Rozdział II

Słowniczek terminów

1. Dziecko/małoletni – każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
2. Krzywdzenie dziecka – popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbanie.
3. Personel – każdy pracownik szkoły.
4. Opiekun dziecka – osoba uprawniona do reprezentowania dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.
5. Instytucja – każda instytucja świadcząca usługi dzieciom lub działająca na rzecz dzieci.
6. Dyrekcja – osoba, która w strukturze szkoły jest uprawniona do podejmowania decyzji
7. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka konieczne jest poinformowanie rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
8. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.
9. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem to wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik, sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
10. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.



Rozdział III

Czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci – zasady rozpoznawania i reagowania

1. Rekrutacja pracowników Szkoły Podstawowej nr 3 w Głubczycach odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady Rekrutacji stanowią **Załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.
2. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel – dziecko i dziecko – dziecko ustalone w szkole. Zasady stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.
3. Pracownicy szkoły posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci i zwracają na nie uwagę w ramach wykonywanych obowiązków.
4. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
5. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia motywując ich do szukania dla siebie pomocy.



Rozdział IV

Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, iż małoletni doświadcza krzywdzenia

1. W przypadku powzięcia przez pracownika Szkoły Podstawowej nr 3 w Głubczycach podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskiwanej informacji dyrektorowi szkoły. Zasady interwencji określa zał. 9, 10, 11.
2. Po uzyskaniu informacji, dyrektor szkoły wzywa opiekunów dziecka i informuje ich o podejrzeniu krzywdzenia dziecka.
3. Wyznaczona przez dyrektora szkoły osoba sporządza opis sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka, na podstawie rozmów z dzieckiem, nauczycielami, wychowawcą i rodzicami oraz opracowuje plan pomocy małoletniemu.
4. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) podjęcia przez szkołę działań w celu zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia do odpowiedniej instytucji,
 - b) wsparcia jakie zaoferuje dziecku szkoła,
 - c) skierowania dziecka do specjalistycznej placówki pomocy dziecku jeśli istnieje taka potrzeba.
5. W bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystywania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) dyrektor szkoły powołuje zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi: pedagog szkolny, wychowawca klasy, dyrektor szkoły oraz inni pracownicy mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia dziecka.
6. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi określone w pkt 4 niniejszych Standardów, na podstawie opisu sporządzonego przez pedagoga/psychologa szkolnego oraz innych, uzyskanych przez członków zespołu, informacji.
7. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą rodzice/opiekunowie dziecka, dyrektor szkoły zobowiązany jest powołać zespół interwencyjny.
8. Zespół, o którym mowa w pkt 6, wzywa rodziców/ opiekunów dziecka na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłoszonego podejrzenia zewnętrznej bezstronnej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.
9. Sporządzony przez zespół interwencyjny plan pomocy małoletniemu wraz zaleceniem współpracy przy jego realizacji przedstawiony jest rodzicom/opiekunom przez pedagoga/psychologa.
10. Pedagog/psycholog informuje rodziców/opiekunów o obowiązku szkoły, jako instytucji, zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do odpowiedniej instytucji (prokuratura, policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej bądź przewodniczący zespołu interdyscyplinarnego – procedura "Niebieskiej Karty" – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji. **Uwaga! Pracownicy szkoły uczestniczą w realizacji procedury "Niebieskiej Karty", w tym uprawnieni są do samodzielnego jej wszczynania.**



11. Po poinformowaniu rodziców/ opiekunów małoletniego przez pedagoga/psychologa – zgodnie z punktem poprzedzającym – dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej lub przesyła formularz "Niebieska Karta-A" do przewodniczącego zespołu interdyscyplinarnego.
12. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji wskazanych w pkt 4.
13. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszych Standardów. Kartę tę załącza się do dokumentacji dziecka w szkole.
14. Wszyscy pracownicy szkoły i inne osoby, które w związku wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.



Rozdział V

Zasady ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych małoletnich

1. Szkoła uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (Statut i RODO):
 - umieszczania danych osobowych na stronie internetowej szkoły w związku realizacją zadań promocyjnych oraz dokumentacyjnych (przetwarzanie imienia i nazwiska dziecka),
 - umieszczania zdjęć na stronie internetowej szkoły w związku z realizacją zadań promocyjnych i dokumentacyjnych (przetwarzanie wizerunku dziecka),
 - umieszczania danych osobowych w prasie w związku z realizacją zadań promocyjnych i dokumentacyjnych (przetwarzanie imienia i nazwiska oraz wizerunku dziecka),
 - umieszczanie danych osobowych na tablo szkolnym (przetwarzanie imienia i nazwiska oraz wizerunku dziecka),
 - umieszczanie danych osobowych w gazetce/kronice szkolnej (przetwarzanie imienia i nazwiska oraz wizerunku dziecka),
 - umieszczanie danych osobowych na szkolnej tablicy ogłoszeń w postaci listy uczniów w związku z komunikatami szkoły (przetwarzanie imienia i nazwiska dziecka),
 - uczestnictwa w międzyszkolnych zawodach sportowych oraz konkursach przedmiotowych (przetwarzanie imienia i nazwiska dziecka),
 - organizowania i przeprowadzania wycieczek szkolnych oraz zorganizowanych wyjazdów edukacyjnych, w tym zawarcia umowy ubezpieczenia (przetwarzanie imienia i nazwiska numeru ewidencyjnego PESEL, adresu zamieszkania dziecka oraz numeru telefonu rodzica)
 - realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych świetlicy szkolnej (przetwarzanie danych szczególnych dziecka – stałe choroby, kalectwo, alergie, przyjmowane leki).
2. Wytyczne dotyczące zasad ochrony wizerunku dziecka i danych osobowych dzieci stanowią **Załącznik nr 4** do niniejszych Standardów.



Rozdział VI

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Szkole Podstawowej nr 3 w Głubczycach

1. Szkoła zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju. W szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowania zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych stanowią **Załącznik nr 5** do niniejszych Standardów.
2. Na terenie szkoły dostęp dziecka do Internetu możliwy jest tylko pod nadzorem pracownika szkoły na zajęciach.
3. W przypadku gdy dostęp do Internetu w szkole realizowany jest pod nadzorem pracownika szkoły, jest on zobowiązany poinformować dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu oraz czuwać nad ich bezpieczeństwem podczas korzystania z Internetu w czasie zajęć.
4. Osoba odpowiedzialna za dostęp do Internetu w szkole, w porozumieniu z dyrektorem zabezpiecza sieć przed niebezpiecznymi treściami, poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.
5. Wymienione powyżej oprogramowanie jest aktualizowane w miarę potrzeb – przynajmniej raz w miesiącu.



Rozdział VII

Sposób udostępniania rodzicom lub opiekunom prawnym oraz małoletnim Standardów Ochrony Małoletnich do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem znajdują się na stronie internetowej www.sp3glubczyce.pl. Skrócona wersja jest dostępna w wersji papierowej – gazetka/tablo.



Rozdział VIII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

1. Każdy ujawniony i zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego na temat, którego szkoła posiada wiedzę, zostaje odnotowane w Karcie interwencji (zał. nr 3).
2. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego:
 - a. Notatka służbowa.
 - b. Protokół ze spotkania z rodzicami/rodzicem.
 - c. Kwestionariusz diagnostyczny którego wzór został określony w **załączniku nr 6** do Standardów.
 - d. Kopia części A "Niebieskiej Karty".
 - e. Dokumentacja potwierdzająca zgłoszenie do uprawnionych organów zewnętrznych.
3. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia:
 - a. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie do Standardów przez pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych jest dyrektor szkoły.
 - b. Pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni zapoznawani są ze Standardami podczas szkolenia.
 - c. Po zapoznaniu się ze Standardami i zasadami ich stosowania, każdy pracownik podpisuje imiennie oświadczenie, które przechowywane jest w dokumentacji pracowniczej.
 - d. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu:
 - nauczyciel/wychowawca,
 - pedagog szkolny,
 - psycholog,
 - pedagog specjalny.
4. Osoby odpowiedzialne za udzielenie wsparcia małoletniemu:
 - nauczyciel, który jako pierwszy pozyskał informację o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu,
 - wychowawca ucznia,
 - psycholog,
 - pedagog



Rozdział IX

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

Zasady bezpiecznej rekrutacji w Szkole Podstawowej nr 3 w Głubczycach

1. Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich (pedagog szkolny) przeprowadza wśród pracowników szkolnych raz na 12 miesięcy ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi **załącznik nr 7** do niniejszych Standardów. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenie Standardów.
2. Na podstawie przeprowadzonej ankiety pedagog szkolny sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje dyrektorowi szkoły.
3. Dyrektor szkoły na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom, dzieciom i ich rodzicom/opiekunom.
4. Przegląd i aktualizację Standardów prowadzi komisja – zał. 8.